



Ekumuzej  
**VLAŠKI PUTI**

**Javna ustanova Interpretacijski centar Vlaški puti**

Šušnjevića 6, 52233 Šušnjevića,

T.+385(0)52 743 662

[Info@vlaskiputi.com](mailto:Info@vlaskiputi.com)

[www.vlaskiputi.com](http://www.vlaskiputi.com)

OIB 60281760668

IBAN9423400091111135671

KLASA: 112-07/22-01/2

URBROJ: 2144/04-58-84-01-22-1

Šušnjevića, 16. rujna 2022.

Temeljem čl. 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, čl. 15 Statuta Interpretacijskog centra Vlaški puti u Šušnjevići te čl. 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Interpretacijskog centra Vlaški puti, Interpretacijski centar Vlaški puti objavljuje

## **NATJEČAJ**

### **za prijem radnika/ce na radno mjesto**

- 1 (jedan/na) Stručni suradnik/ca** - na neodređeno, nepuno radno vrijeme za rad u Interpretacijskom centru Vlaški puti

#### **Uvjeti za prijem u radni odnos:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij (VŠS) ili viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07.) iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti
- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu - korištenje Microsoft Office™ alata (Word™, Excel™ and PowerPoint™) te Adobe Rider-a,
- poznavanje osnova uredskog poslovanja
- poznavanje lokalne kulturne baštine te aktivno sudjelovanje u promicanje iste
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

#### **Opis poslova:**

- provodi grupna i individualna, informativna i turistička vođenja kroz izložbeni postav Ustanove,
- informira posjetitelje objekata
- ažurira tablice statistike dnevnih posjeta, prodaje ulaznica i rezervacije organiziranih posjeta,
- pruža informacije na telefonske upite i upite putem maila
- distribuira promotivne materijale i letke
- sudjeluje u planiranju i izradi programa turističkih vođenja
- obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, dostava akata u rad, praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga

- zadužen je za zaštitu osobnih podataka
- sudjeluje u postupcima javne nabave
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za prijavu na natječaje
- pomaže pri organizaciji različitih događanja
- izrađuje baze stručnih i profesionalnih kontakata
- pomaže pri organizaciji i realizaciji programa: koordinacija s izvođačima/nositeljima programa, koordinacija organizacijskog tima
- u suradnji s ravnateljem Ustanove predlaže odgovarajuće projekte realizacije promocije i prodaje suvenira, sudjeluje u pravovremenom ažuriranju internetske stranice Ustanove te društvenih mreža
- poslovi arhiviranje objava u medijima uz aktivno praćenje medija
- izrađuje izvještaje prema nalogu ravnatelja
- obavlja poslove prodaje ulaznica i suvenira
- vodi evidenciju količine suvenira u suvenirnici, te naručuje njihove potrebne količine;
- odgovara za točnost poslovanja s blagajnom;
- podnosi dnevna financijska izvješća ravnatelju
- sudjeluje u redovnoj inventuri robe u suvenirnici;
- prema potrebi polaže utržak na banku;
- vodi brigu o cjelokupnom izgledu i urednosti poslovnog prostora;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja Ustanove

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, te po mogućnosti adresu elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijavi na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi (neovjeren preslik diplome),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjeren presliku domovnice ili važeće osobne iskaznice),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni ili istražni postupak (uvjerenje nadležnog suda ne stariji od 3 mjeseci od dana objave Natječaja u Narodnim novinama),
6. vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZNS,
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe ili pisana izjava).

Za osobu koja zadovoljava formalne uvjete iz natječaja i priloži potpunu dokumentaciju bit će proveden intervju. Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostaviti na adresu: Interpretacijski centar Vlački puti, Šušnjevića 6, Šušnjevića, s naznakom "**Prijava na natječaj za Stručnog suradnika/ce**".

Rok za dostavu prijave na natječaj je osam kalendarskih (8) dana od objave natječaja zaključno do 23. 9. 2022. godine. Kandidati koji će se u prijavi pozivati na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prednosti prema posebnom zakonu.

Sukladno članku 103., stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://gov.hr/moja-uprava/branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Interpretacijskog centra Vlački puti, oglasnoj ploči Interpretacijskog centra te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima izbora pristupnici/ce će biti obaviješteni u zakonskom roku, nakon čega će kandidatima dokumentacija biti vraćena poštom.

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani pristupnici/e dužni su priložiti originale ili ovjerene preslike gore traženih dokumenata. Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Interpretacijski centar pridržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu ukoliko smatra da niti jedna prijava ne udovoljava uvjetima natječaja.

Rezultati natječaja objavit će se na internetskoj stranici Interpretacijskog centra Vlački puti u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Predajom natječajne dokumentacije smatra se da kandidat koji je izabran na natječaju dao svoju suglasnost da mu se objave osobni podaci (ime i prezime, mjesto prebivališta i stručna sprema).

**Interpretacijski centar Vlački puti**